

Принято на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «СШ № 2»
Протокол № 6 от 11.04 2018г.,
Рассмотрено на заседаниях
Совета родителей
Протокол № 6 от 10.04 2018г.
Совета детской организации
Содружество «Радуга»
Протокол № 4 от 10.04 2018г.



Положение № 72
о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе в следующий класс учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2» (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012г.);

- приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 28.05.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. N 1342 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1045»;

- Законом Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея» №264 от 27.12.2013г.;

- с учетом мнения Совета родителей и Совета детской организации Содружество «Радуга»

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. В настоящем положении использовались следующие определения:

Промежуточная аттестация учащихся (далее промежуточная аттестация) – процедура,

Принято на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «СШ № 2»
Протокол № 6 от _____ 2018г.,
Рассмотрено на заседаниях
Совета родителей
Протокол № 6 от _____ 2018г.
Совета детской организации
Содружество «Радуга»
Протокол № 4 от _____ 2018г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ № 2»
_____ Ф.Г.Охладжук

Приказ от _____ 2018г. № _____

Положение № ____
о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе в следующий класс учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2» (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012г.);

- приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 28.05.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. N 1342 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1045»;

- Законом Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея» №264 от 27.12.2013г.;

- с учетом мнения Совета родителей и Совета детской организации Содружество «Радуга»

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. В настоящем положении использовались следующие определения:

Промежуточная аттестация учащихся (далее промежуточная аттестация) – оценка

уровня освоения учащимися образовательной программы (начального, общего, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, определение степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году, требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости – систематическая оценка педагогическими работниками уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (обязательных требований к уровню подготовки учащихся) (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах («2», «3», «4», «5»).

Оценка учебных (образовательных) результатов – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.6. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются школьным методическим объединением по данному предмету, Методическим Советом и утверждаются Педагогическим Советом Учреждения.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители школьных методических объединений, заместители директора Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора Учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно (безотметочно). Допускается словесная объяснительная оценка,

положительная и не различаемая по уровням. (Приложение 1 «Положение о критериях и нормах оценивания результатов учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО и федеральным компонентом государственного стандарта СОО»).

2.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю. Результаты текущего контроля фиксируются в документах, в том числе в электронной форме (классный журнал, дневник учащегося).

2.6. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. ЗАДАЧИ, ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

Основной задачей осуществления контроля текущей успеваемости учащихся является оценка освоения обучающимися образовательной программы (разделов образовательной программы) по учебным предметам учебного плана школы в виде отметки.

3.1. Основные виды текущего контроля успеваемости.

3.1.1. Стартовый контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля - зафиксировать начальный уровень подготовки учащихся, связанный с предстоящей деятельностью.

Стартовый контроль в 2-11 классах осуществляется в форме административных контрольных работ по математике, русскому языку, а также диагностики достижения метапредметных и личностных результатов. По остальным предметам стартовый контроль осуществляется в соответствии с рабочей программой учителя.

3.1.2. Тематический контроль (урока, темы, раздела, курса) осуществляется в соответствии с рабочей программой учителя.

3.1.3. Четвертной (полугодовой) контроль.

3.2. Формы контроля.

3.2.1. Стартовые, полугодовые диагностические работы;

3.2.2. Стандартизированные письменные и устные работы;

3.2.3. Комплексные диагностики достижения метапредметных и личностных результатов на начало и конец учебного года;

3.2.4. Тематические проверочные (контрольные) работы;

3.2.5. Самоанализ и самооценка;

3.2.6. Индивидуальные накопительные портфолио учащихся;

3.2.7. Защита проектов (как индивидуальных, так и коллективных).

3.2.8. А также могут использоваться следующие формы контроля:

контрольные работы;

проверочные работы;

практические работы;

лабораторные работы;

самостоятельные работы;

тестирование;

устный опрос;

письменный опрос (обучающие и контрольные изложения, сочинения, графические работы);

проверка домашних заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);

контрольные словарные диктанты;

контрольный математический диктант для учащихся 2-4 классов;

чтение наизусть (стихов и отрывков прозы)

комплексная работа;

выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1. С целью контроля за уровнем остаточных знаний и выявления типичных ошибок ежегодно со второй по четвертую неделю сентября проводятся стартовые диагностические контрольные работы:

- во 2-4 классах по математике, русскому языку, метапредметные контрольные работы проводит и анализирует заместитель директора по УВР, курирующий соответствующий уровень образования;
- в 5-11 классах по предметам инвариантной части учебного плана контрольные работы проводит и анализирует заместитель директора по УВР курирующий соответствующий уровень образования;

На контроль выносятся обученность учащихся по учебному материалу предыдущего года обучения, сформированность универсальных учебных действий.

4.2. Текущий контроль за уровнем обученности учащихся по основным темам учебной программы проводят учителя в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

4.3. Текущий контроль за уровнем обученности учащихся за первое полугодие учебного года и учебный год может проводиться в виде административного контроля. Содержание, форму контроля, учебные предметы, классы определяет заместитель директора по УВР. График проведения административных контрольных работ составляется заместителем директора по УВР и утверждается директором школы. По результатам административной контрольной работы учитель делает анализ выполнения контрольной работы.

4.4. Административные контрольные работы для учащихся первых классов проводятся в конце учебного года не позднее 20 - 25 апреля по математике и русскому языку.

4.5. Административный контроль может проводиться по одноуровневым или разноуровневым вариантам, отличающимся по степени сложности.

4.6. Для выявления уровня сформированности универсальных учебных действий по ФГОС НОО, ООО проводится комплексная работа. Содержание данной работы даёт возможность проверить три группы результатов: предметные, метапредметные и личностные.

Баллы, полученные учащимися, не переводятся в отметки. Для учителя и родителей (законных представителей) учащихся они являются показателем того, на каком уровне развития находится соответствующее умение у учащегося и что нужно сделать, чтобы помочь ему в дальнейшем продвижении. Фиксация результатов позволяет увидеть уровень результатов каждого учащегося. Результат может быть следующий: ниже базового уровня, базовый уровень, повышенный базовый уровень. По результатам комплексной работы учитель оформляет итоговый протокол.

4.7. Результаты диагностических контрольных работ, проводимых в рамках внешней оценки качества образования, пробных ЕГЭ, ОГЭ (при необходимости переведённые в пятибалльную шкалу) выставляются в журнал и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

4.8. Учителя при проведении текущего контроля успеваемости учащихся

4.8.1. имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия и т.п.;
- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости учащихся (за исключением диагностического и административного контроля);
- разрабатывать критерии оценивания знаний учащихся;

4.8.2. обязаны:

- определить разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости учащихся;
- предложить учащимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю;

- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- прокомментировать учащемуся поставленную отметку.

4.9. Учащиеся при выполнении текущего контроля имеют право:

- получить консультацию учителя по пропущенному учебному материалу по причине болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине;
- исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных работ не более 1 раза.

4.10. Учащиеся обязаны выполнить пропущенный текущий контроль по причине пропуска учебных занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

4.11. Сроки выставления отметок.

4.11.1. Во 2-4 классах письменные работы проверяются учителем в день их проведения, результаты доводятся до сведения учащихся на следующий день.

4.11.2. В 5-11 классах:

- диктант по русскому языку проверяется к следующему уроку;
- изложение проверяется в течение двух-трех рабочих дней после его проведения;
- сочинение проверяется в течение пяти рабочих дней после его проведения;
- по остальным предметам результаты письменных работ доводятся до сведения учащихся на следующем уроке после их проведения.

V. ИТОГИ КОНТРОЛЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

5.1. Учитель на основании текущего оценивания знаний выставляет в классный журнал отметки учащимся по учебному предмету за учебную четверть (учебное полугодие – для учащихся десятых-одиннадцатых классов) на страницы, отведённые на данный учебный предмет. Количество текущих отметок должно быть достаточным (не менее трех – при нагрузке 1-2 ч. в неделю, не менее пяти – при нагрузке 3 ч. и более) для выставления отметок за учебную четверть (учебное полугодие – для учащихся десятых-одиннадцатых классов). Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

5.2. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету (Ч) определяется по формуле:

$$Ч = (С1 + С2) / 2$$

Где:

С1 = Сумма баллов по предмету / Кол-во отметок

С2 = Сумма баллов за письменные работы / Кол-во отметок за письменные работы

Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 округляется в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону. Приоритет в таком случае отдается отметкам за письменные работы.

5.3. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе начального общего образования.

5.4. Учащийся не аттестуется в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия).

Учитель-предметник может оценить учащегося, имеющего не менее 3 оценок, и по уровню фактических знаний;

Если учащийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодию), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

Классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

Учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

5.5. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России», безотметочное обучение. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

5.6. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

5.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

5.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме. Родители

(законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

VI. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. **В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования за год.**

6.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11-х классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

6.3. Промежуточную аттестацию в учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования.

6.4. Промежуточная аттестация подразделяется на **промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями** и **промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний**.

6.4.1. Промежуточная аттестация **без аттестационных испытаний** учащихся переводных 2 - 8 , 10 классов и выпускных 9,11 классов осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям), на основе отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года и фиксируется в классном журнале в виде годовой отметки.

В 9-х и 11-х классах *промежуточная аттестация* проводится по всем предметам учебного плана **без аттестационных испытаний**.

6.4.2. **Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями** предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет и итоговую отметку.

Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения, устанавливаются учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, определяется Педагогическим Советом Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса до 1 сентября текущего года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- диктанта;

- устного собеседования;
- защиты творческого проекта;
- комбинированной проверки (сочетание устных и письменных форм);
- устного ответа по билетам;
- собеседования;
- творческой работы и др.

6.5. Письменные работы учащихся по промежуточной аттестации и протоколы с аттестационными материалами (тексты заданий, критерии оценивания) хранятся в Учреждении в течение трех лет.

6.6. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

6.7. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуется ФГОС, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их: индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом);

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

- предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

6.8. На основании решения Педагогического Совета Учреждения могут быть установлены особые сроки промежуточной аттестации за год обучающимся:

- пропустившим по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж.

Дополнительные сроки промежуточной аттестации устанавливаются обучающимся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

6.9. В соответствии с решением Педагогического Совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

6.10. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с

аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Также могут быть использованы оценочные материалы, являющиеся частью основных общеобразовательных программ.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), тематическому планированию учителя-предметника.

6.11. Результаты промежуточной аттестации с аттестационным испытанием отражаются в классном и электронном журналах отдельной графой после годовой отметки.

6.12. По всем предметам учебного плана в каждом классе выставляется итоговая отметка:

— по предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась без аттестационных испытаний, итоговая отметка соответствует годовой;

— по предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась с аттестационными испытаниями, итоговые отметки выставляются как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа) между годовой отметкой и отметкой, полученной на итоговой аттестации. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание, учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. У учащихся возникает академическая задолженность, которую они обязаны ликвидировать в установленном порядке.

6.13. Учащиеся 4-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение положительной отметки по этому предмету на аттестационном испытании признается ликвидацией академической задолженности. При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная отметка, он остается на второй год.

6.14. Неудовлетворительные годовые отметки обучающихся 2-8 и 10 классов по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, признаются академической задолженностью.

6.15. Для учащихся, не прошедших аттестационные испытания по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации с учетом письменного заявления родителей. При этом необходимо учитывать, что продолжительность летних каникул составляет не менее 8-ми недель.

6.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (с аттестационным испытанием или без него) или непрохождение аттестационных испытаний при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

6.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в Учреждении в течение года.

6.18. Учащиеся и их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

6.20. Обучающиеся 11 класса проходят промежуточную аттестацию в форме написания итогового сочинения (изложения), являющейся условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Сроки проведения определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

VII. Порядок перевода учащихся в следующий класс. Академическая задолженность

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58)

7.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся 4 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (условно в следующий класс не переводятся), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования, в сроки, установленные Учреждением. В указанный период не включается время болезни учащегося, каникулы. Учреждение обязано создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в следующие сроки:

1 период – с 15.09 по 25.09 (в рабочие дни);

2 период – с 10.10 по 20.10 (в рабочие дни).

В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия из 3-х человек.

7.7. Учащиеся в по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

7.9. Родителям (законным представителям) учащегося классным руководителем в трехдневный срок должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, условном переводе учащегося в следующий класс, о порядке и сроках ликвидации академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

7.11. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшим в этом классе, итоговые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

VIII. Аттестация учащихся–экстернов

8.1. Лица, получающие общее образование, в форме самообразования или семейного образования вправе пройти в Учреждении промежуточную аттестацию экстерном.

8.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

8.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации по обязательным предметам учебного плана Учреждения, кроме предметов образовательных областей, «Искусство», «Физическая культура», «Технология» (не более 12 в год).

8.4. Формы промежуточной аттестации:

Экзамены (устные, письменные),

Защита рефератов,

Тестирование.

Формы промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются приказом руководителя МБОУ «СШ № 2». Экзаменационный материал для проведения аттестации готовится учителями-предметниками, рассматривается на заседании Методического Совета и передается заместителю директора по УВР за две недели до аттестационного периода.

Сроки прохождения промежуточной аттестации: декабрь – апрель – июнь.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации руководитель МБОУ «СШ № 2» издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и один учитель-ассистент.

8.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой "Самообразование", «Семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем Учреждения. К ним прилагаются письменные работы экстерна.

8.7. Несоввершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке. Несоввершеннолетние экстерны, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования получают справку об окончании школы установленного образца.

Совершеннолетние экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право на следующий год пройти промежуточную и государственную итоговую аттестации.

8.8. Допускается получение гражданами среднего общего образования в форме самообразования, как по годам обучения, так и по уровню образования (среднее общее образование). При получении образования по годам обучения перевод учащегося в форме самообразования в следующий класс производится по решению Педагогического Совета по результатам промежуточной аттестации.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического Совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

9.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни пройти промежуточную аттестацию за год в дополнительные сроки.

9.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать соблюдение требований всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

**Порядок
ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «СШ № 2» по учебным
предметам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о ликвидации академической задолженности (далее - Порядок) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Порядок разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.3. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического Совета о задолженности (Приложение 1,2,3,4,5,6).

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 5). В состав комиссии включаются члены Методического Совета общеобразовательного учреждения.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (приложение 5).

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Порядка о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована

(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

(дата внесения записи)

Классный руководитель _____/_____/

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- в соответствии с приказом по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки:

-проконтролировать присутствие членов комиссии;

-подготовить для проведения аттестации протокол

- текст задания;

- образец подписи выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 5).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей) (ФИО учащегося) доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением Педагогического Совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и «Порядком о ликвидации академической задолженности»

Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации,

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ *Роспись родителей:* _____ / _____ /

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей) (ФИО учащегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учении ____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением Педагогического Совета оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ / _____ /

(дата)

Роспись учащегося _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « ____ »

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор МБОУ «СШ № 2» _____ / _____ /

Протокол

переаттестации за курс ____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Протокол

переаттестации за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за __четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					
2					
3					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 5

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам _____ четверти 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по _____

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в период каникул и в течение следующей учебной четверти.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ / _____ /

(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ / _____ /

(дата)

Приложение 6

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь/

(ФИО)

учении ____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением Педагогического Совета в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. оставлен __ на повторный курс обучения в _____ классе.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ / _____ /

(дата)

Образец подписи на тетради
Задание по _____
учени_ _____ класса

для подготовки к ликвидации
академической задолженности
Дата «__» _____ 20__ г.
Учитель _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КРИТЕРИЯХ И НОРМАХ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение призвано обеспечивать одинаковые требования к предметным результатам учащихся. В нем устанавливаются:

- единые критерии и нормы оценки предметных результатов;
- объем различных видов письменных работ по предметам;
- критерии и количество оценок за различные виды письменных работ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования, Устава МБОУ «СШ №2». правила применения единых требований к оцениванию учащихся по различным предметам (дисциплинам).

2. Критерии оценивания предметных результатов

2.1. Русский язык

2.1.1. Оценка устных ответов

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Отметка	Требования по основным критериям		
	Полнота и правильность ответа	Степень осознанности, понимания	Языковое оформление ответа
«5»	Ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий.	Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.	Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«4»	Ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.		

«3»	Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил.	Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.	Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«2»	Если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.		

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

2.1.2. Оценка диктантов.

Объем контрольного диктанта устанавливается: для II класса – 30-40, для III класса – 55-60, для IV класса – 75-80, для V класса – 90 — 100 слов, для VI класса – 100—110, для VII класса – 110—120, для VIII класса – 120—150, для IX класса – 150—170 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для II класса – 8-10, для III класса – 12-15, для IV класса – 15- 20, V класса – 15—20, для VI класса – 20—25, для VII класса – 25 — 30, для VIII класса – 30 — 35, для IX класса – 35 — 40.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков.

Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2 — 3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные: они должны быть представлены 1—3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать в V классе – 12 различных орфограмм и 2 — 3 пунктограмм, в VI классе – 16 различных орфограмм и 3 — 4 пунктограмм, в VII классе – 20 различных орфограмм и 4 — 5 пунктограмм, в VIII классе – 24 различных орфограмм и 10 пунктограмм, в IX классе – 24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В текст контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трех предыдущих уроках).

В диктантах должно быть: в V классе — не более 5 слов, в VI—VII классах — не более 7 слов, в VIII—IX классах — не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в V классе — до конца первого полугодия) сохраняется объём текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- в переносе слов;
- на правила, которые не включены в школьную программу;
- на еще не изученные правила;
- в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулло» (вместо дулло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К *негрубым* относятся ошибки:

- в исключениях из правил;
- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного и раздельного написания приставок, в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- в написании *ы* и *и* после приставок;
- в случаях трудного различия *не* и *ни* (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался,
- никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- в собственных именах нерусского происхождения;
- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку. При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл.

Отличная отметка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

В V классе допускается выставление отметки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Отметка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Отметка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную отметку. Таким пределом являются для отметки «4» 2 орфографические ошибки, для отметки «3» 4 орфографические ошибки (для V класса 5 орфографических ошибок), для отметки «2» 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две отметки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим.

Отметка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Отметка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Отметка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Отметка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке **контрольного словарного диктанта** рекомендуется руководствоваться следующим.

Отметка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Отметка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1—2 ошибки.

Отметка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3—4 ошибки.

Отметка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

2.1.3. Оценка сочинений и изложений.

Примерный объем текста для подробного изложения: в V классе — 100—150 слов, в VI классе — 50—200, в VII классе — 200 — 250, в VIII классе — 250 — 350, в IX классе — 350 — 450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в VIII и IX классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Рекомендуется следующий примерный объем классных сочинений: в V классе — 0,5 —1,0 страницы, в VI классе — 1,0—1,5, в VII классе — 1,5 — 2,0, в VIII классе — 2,0 — 3,0, в IX классе — 3,0 — 4,0 страницы.

К указанному объему сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объем ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития.

С помощью сочинений и изложений проверяются:

-умение раскрывать тему;

-умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;

-соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе отметки считаются отметками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая отметка (за содержание и речь) считается отметкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

-соответствие работы ученика теме и основной мысли;

-полнота раскрытия темы;

-правильность фактического материала;

-последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;

-стилевое единство и выразительность речи;

-число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок — орфографических, пунктуационных и грамматических.

Отметка	Основные критерии оценки	
	Содержание и речь	Грамотность
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1—2 речевых недочета	Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка (негрубая)
«4»	Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 — 4 речевых недочетов	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки
«3»	В работе допущены существенные отклонения от темы. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок
«2»	Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. Часты случаи неправильного словоупотребления. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочётов в содержании и до 7 речевых недочётов.	Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок

При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл. Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы.

При оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2 — 3— 2, 2—2—3; «3» ставится при соотношениях: 6—4 — 4, 4 — 6—4, 4 — 4—6.

При выставлении отметки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

Первая отметка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя, по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

2.1.4. Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитываются:

- степень самостоятельности учащегося;
- этап обучения;
- объем работы;
- четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, отметки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из отметок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для отметки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

2.1.5. Оценка тестовых работ

Тест 10-15 вопросов используется для периода контроля.

Тест 20-30 вопросов используется для итогового контроля.

Шкала перевода % выполнения заданий в контрольной, самостоятельной работах, тесте в отметку.

Для учащихся 5-7 классов

Отметка	Уровень	% выполненных заданий
отметка «2»	низкий	менее 49%

отметка «3»	базовый	от 50% до 69%
отметка «4»	повышенный	от 70% до 84%
отметка «5»	высокий	от 85% до 100%

Для учащихся 8-11 классов

Отметка	Уровень	% выполненных заданий
Отметка	Уровень	Контрольные работы
отметка «2»	низкий	менее 49%
отметка «3»	базовый	от 50% до 75%
отметка «4»	повышенный	от 76% до 89%
отметка «5»	высокий	от 90% до 100%

2.2. Литература. Адыгейская литература

2.2.1. Оценивание устных ответов учащихся (учитывается знание текста, и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев; понимание роли художественных средств в раскрытия идейно-эстетического содержания изученного произведения; знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно; речевая грамотность, логичность и последовательность ответа, техника и выразительность чтения).

Отметка «5» - за ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлечение текста для аргументации своих выводов; хорошее владение литературной речью.

Отметка «4» - за ответ, который, показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характерные поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе прочитанных произведений, умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов, владение литературной речью. Однако по одному, двум из этих компонентов ответа, могут быть допущены неточности.

Отметка «3» - за ответ, свидетельствующий о знании и понимании текста изучаемого произведения; умении объяснять взаимосвязь основных событий, характерные поступки главных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; знание основных вопросов теории, но недостаточное умение пользоваться этими знаниями при анализе произведения, ограниченность навыка разбора и недостаточное умение привлекать текст произведения

для подтверждения своих выводов. Допускается не более двух-трех ошибок в содержании ответа, а также ряд недостатков в его композиции и языке.

Отметка «2» - за ответ, обнаруживающий незнание содержания произведения в целом, неумение объяснять поведение, характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, незнание элементарных теоретико-литературных понятий и слабое владение литературной речью.

2.2.2. Оценивание сочинений(с учетом пункта 2.1.3.), (учитывается правильное понимание темы, глубина, и полнота ее раскрытия, верная передача фактов, правильное объяснение событий и поведения героев, исходя из идейно-эстетического содержания произведения, доказательность основных положений, привлечение материала, важного и существенного для раскрытия темы, умение делать выводы и обобщения, точность в цитатах и умение включать их в текст сочинения, соразмерность частей сочинения, логичность связей и переходов между ними, точность и богатство лексики, умение пользоваться изобразительными средствами языка).

Отметка «5» - ставится за сочинение:

- глубоко и аргументировано раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное в изложении мыслей;
- написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию;
- допускается одна - две неточности в содержании.

Отметка «4» - ставится за сочинение:

- достаточно полно и убедительно раскрывающее тему с незначительными отклонениями от нее;
- обнаруживающее хорошее знание литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логическое и последовательное в изложении содержания;
- написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию;
- допускаются две - три неточности: в содержании, а также не более трех-четырех речевых недочетов.

Отметка «3» - ставится за сочинение, в котором:

- в главном и основном раскрывается тема, в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;

- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- обнаруживается владение основами письменной речи;
- в работе имеется не более 4-5 речевых недочетов.

Отметка «2» - ставится за сочинение, которое:

- не раскрывает тему, свидетельствует о поверхностном знании текста произведения, состоит из путанного пересказа отдельных событий без вывода и обобщений или из общих положений, не опирающихся на текст произведения;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок.

2.3. Адыгейский язык

Чтение и понимание текстов.

Основным показателем успешности овладения чтением является степень извлечения информации из прочитанного текста.

Виды чтения в зависимости от речевых задач:

- ознакомительное чтение (с пониманием основного содержания читаемого);
- изучающее чтение (с полным пониманием содержания, включая детали);
- просмотровое чтение (с извлечением нужной либо интересующей читателя информации. Проверка умений, связанных с каждым из перечисленных видов чтения, проводится отдельно.

Чтение с пониманием основного содержания прочитанного (ознакомительное)

Отметка «5» ставится учащемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Скорость чтения иноязычного текста может быть несколько замедленной по сравнению с той, с которой ученик читает на родном языке.

Отметка «4» ставится ученику, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю, а темп чтения более замедлен.

Отметка «3» ставится школьнику, который не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, и у него совсем не развита языковая догадка.

Отметка «2» выставляется ученику в том случае, если он не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику.

Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

Отметка «5» ставится ученику, когда он полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).

Отметка «4» выставляется учащемуся, если он полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.

Отметка «3» ставится, если ученик понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.

Отметка «2» ставится в том случае, когда текст учеником не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре.

Чтение с нахождением интересующей или нужной информации (просмотровое)

Отметка «5» ставится ученику, если он может достаточно быстро просмотреть несложный оригинальный текст (типа расписания поездов, меню, программы телепередач) или несколько небольших текстов и выбрать правильно запрашиваемую информацию.

Отметка «4» ставится ученику при достаточно быстром просмотре текста, но при этом он находит только примерно 2/3 заданной информации.

Отметка «3» выставляется, если ученик находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 1/3 заданной информации.

Отметка «2» выставляется в том случае, если ученик практически не ориентируется в тексте.

Говорение

Отметка «5» ставится ученику, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь ученика была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

Отметка «4» выставляется учащемуся, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

Отметка «3» ставится ученику, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Ученик допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и

выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был довольно замедленным.

Отметка «2» ставится ученику, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость словарного запаса. Отсутствовали элементы собственной оценки. Учащийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

Участие в беседе

Отметка «5» ставится ученику, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Отметка «4» ставится учащемуся, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Отметка «3» выставляется ученику, если он решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызвали у него затруднения. Наблюдалась пауза, мешающая речевому общению.

Отметка «2» выставляется, если учащийся не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.

2.4. ОРКСЭ и ОДНКНР

Исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Для оценивания учебных достижений, учащихся использовать аутентичные способы (технология портфолио).

Технология портфолио: составление портфеля творческих работ и достижений ученика, что позволит учащимся производить самооценку своей деятельности в курсе ОРКСЭ и ОДНКНР.

По ОРКСЭ и ОДНКНР контрольные работы не проводятся. Для оперативного контроля знаний и умений по курсу можно использовать систематизированные упражнения и тестовые задания разных типов, творческие работы.

По ОРКСЭ и ОДНКНР безотметочная система оценивания устанавливается в течение всего учебного года.

Критерии оценивания работ

Критерии оценки на основе портфолио

Структура портфолио представлена обязательной и дополнительной частями.

Обязательную часть включает:

1) подготовленное, оформленное и представленное сообщение по заданной или выбранной самостоятельно теме (не менее одного раза в полугодие);

2) выполненная и оформленная индивидуально или в группе творческая работа, проект (не менее одного раза в год).

Дополнительная часть портфолио включает:

1) терминологический диктант (контролирующий не только знание терминологии, но и понимание базовых национальных ценностей) и результаты его выполнения (не менее одного за полугодие);

2) другие работы по выбору обучаемых и их родителей, свидетельствующие об успешном освоении программы учебного предмета.

Творческая работа (ОДНКНР)

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося.

Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

Критерии. Оценка в баллах.

1. Соответствие названия проекта содержанию- 0-1

2. Раскрытие темы: постановка вопроса, ответ на вопрос, вывод -0-6

3. Оформление: иллюстрации, рисунки, фотографии -0-2

4. Текст грамотно написан, идеи ясно изложены и структурированы -0-3

5. Наличие ценностно-смысловых установок: знание норм (когнитивный компонент), наличие позитивного отношения к нормам (ценностный компонент), принятие норм (эмоциональный компонент), поведение в соответствии с нормами -0-4

Максимальный балл – 16

Тестовая работа используется для оценки освоения учащимися когнитивного компонента содержания ОРКСЭ и ОДНКНР.

Тестовая работа может быть использована для тематического и итогового контроля.

При выполнении 39% и более объема тестовой работы уровень знаний учащихся оценивается как зачет; при выполнении менее 39 % объема тестовой работы – как незачет.

2.5. Английский язык

Оценивание устной работы

Чтение с пониманием основного содержания прочитанного (ознакомительное)

Отметка «5» ставится учащемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Скорость чтения иноязычного текста может быть несколько замедленной по сравнению с той, с которой ученик читает на родном языке. Заметим, что скорость чтения на родном языке у учащихся разная.

Отметка «4» ставится ученику, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю, а темп чтения более замедлен.

Отметка «3» ставится школьнику, который не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, и у него совсем не развита языковая догадка.

Отметка «2» выставляется ученику в том случае, если он не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику.

Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

Отметка «5» ставится ученику, когда он полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).

Отметка «4» выставляется учащемуся, если он полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.

Отметка «3» ставится, если ученик понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.

Отметка «2» ставится в том случае, когда текст учеником не понят. Он с трудом может найти незнакомые слова в словаре.

Чтение с нахождением интересующей или нужной информации (просмотровое)

Отметка «5» ставится ученику, если он может достаточно быстро просмотреть несложный оригинальный текст (типа расписания поездов, меню, программы телепередач) или несколько небольших текстов и выбрать правильно запрашиваемую информацию.

Отметка «4» ставится ученику при достаточно быстром просмотре текста, но при этом он находит только примерно 2/3 заданной информации.

Отметка «3» выставляется, если ученик находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 1/3 заданной информации.

Отметка «2» выставляется в том случае, если ученик практически не ориентируется в тексте.

Понимание речи на слух (аудирование)

Основной речевой задачей при понимании звучащих текстов на слух является извлечение основной или заданной ученику информации.

Отметка «5» ставится ученику, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию (например, из прогноза погоды, объявления, программы радио и телепередач), догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи (например, найти ту или иную радиопередачу).

Отметка «4» ставится ученику, который понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.

Отметка «3» свидетельствует, что ученик понял только 50 % текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.

Отметка «2» ставится, если ученик понял менее 50 % текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.

Говорение

Говорение в реальной жизни выступает в двух формах общения: в виде связных высказываний типа описания или рассказа и в виде участия в беседе с партнером.

Высказывание в форме рассказа, описания

Отметка «5» ставится ученику, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь ученика была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

Отметка «4» выставляется учащемуся, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

Отметка «3» ставится ученику, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы.

Ученик допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был довольно замедленным.

Отметка «2» ставится ученику, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась устная вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Учащийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так

и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

Участие в беседе

При оценивании этого вида говорения важнейшим критерием также как и при оценивании связных высказываний является речевое качество и умение справиться с речевой задачей, т. е. понять партнера и реагировать правильно на его реплики, умение поддержать беседу на определенную тему. Диапазон используемых языковых средств в данном случае предоставляется учащемуся.

Отметка «5» ставится ученику, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Отметка «4» ставится учащемуся, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.

Отметка «3» выставляется ученику, если он решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызывали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.

Отметка «2» выставляется, если учащийся не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.

Оценивание письменной работы

Оценивание диктантов

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. При оценке контрольного словарного диктанта во 2 – 6 классах рекомендуется руководствоваться следующим:

отметка «5» ставится за диктант, в котором 0 - 1 ошибка.

отметка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 2-3 ошибки.

отметка «3» ставится за диктант, в котором допущено 4-5 ошибок.

отметка «2» ставится за диктант, в котором допущено от 6 и более ошибок.

Критерии оценивания тестовых работ

Среди тестовых заданий на лексику и грамматику представлены закрытые, полукрытые и открытые тесты. В закрытых тестах учащимся предлагается вставить пропущенное слово (словосочетание или часть предложения) из предложенного в уже заданной форме. В полукрытом тесте учащимся предстоит выбрать слово и подставить его в нужную грамматическую форму. В открытом тесте учащимся предлагается самим догадаться и вставить по смыслу пропущенное слово. Таким образом, в зависимости от сложности предложенного задания на уроке осуществляется принцип дифференциации и индивидуализации.

Также допускается за письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, тесты) вычислять отметку исходя из процента правильных ответов:

Для учащихся 5-11 классов

Виды работ / отметки	Контрольные работы	Самостоятельные работы, словарные диктанты	Тесты	
			базовый	повыш. сложности
«2»	менее 49%	менее 49%	менее 49%	менее 35 %
«3»	от 50% до 64%	от 50% до 64%	от 50% до 64%	от 36% до 63 %
«4»	от 65% до 84%	от 65% до 84%	от 65% до 84%	от 64% до 79 %
«5»	от 85% до 100%	от 85% до 100%	от 85% до 100%	от 80% до 100%

Проверка выполненных работ осуществляется следующим способом:

- варианты ответов, указанных в бланке ответов, проверяют по «ключам»- правильным вариантам ответов;
- каждое правильное выполненное задание оценивается в 1 балл;
- каждое не выполненное задание или выполненное с ошибкой оценивается в 0 баллов;
- задание считается выполненным, если учащийся указал все правильные варианты ответов.

Отметка	Устная речь (кол-во ошибок)	Письменные работы (кол-во ошибок)	Аудирование (кол-во ошибок)	Чтение (кол-во ошибок)	Грамматика/лексика (кол-во ошибок)
5	0-2	0-2	0-1	0-2	0-1
4	3-4	3-5	2	3-4	2-4
3	5-6	6-7	3-4	5-6	5-6
2	7-	8-	5-	7-	7-

Примечания:

При оценивании устной речи учитываются произносительные навыки, скорость речи, грамотность речи, лексическое наполнение сообщения, речевое общение и раскрытие темы.

При оценивании письменных работ учитываются знания и умения по изученным грамматическим и лексическим темам, типы допущенных ошибок, при написании сочинения – раскрытие темы, грамотность, лексическая насыщенность, объем сочинения.

При оценивании аудирования учитывается каждый правильный ответ - один балл.

При оценивании чтения учитываются произносительные навыки, скорость, интонация, понимание, навыки пересказа.

При оценивании лексики/грамматики во время выполнения контрольных заданий учитываются типы допущенных ошибок.

Критерии оценивания практических работ

Практическая работа на уроке английского языка представляет собой индивидуальную работу учащихся с карточками. Данный вид работы может быть устным, письменным и комбинированным. Практическая работа направлена на контроль сформированности знаний, умений по определенной теме, поэтому данные работы оцениваются в соответствии с критериями, выдвинутыми к различным видам речевой и языковой деятельности.

2.6. История, обществознание

2.6.1. Критерии оценки устных ответов по истории, обществознанию

Критерии	5 (ОТЛ.)	4 (ХОР.)	3 (УД.)	2 (НЕУД.)
1. Организация ответа (введение, основная часть, заключение)	Удачное использование правильной структуры ответа (введение -основная часть - заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)	Использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются на основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подтверждаются соответствующими фактами	Теоретические положения не всегда подтверждаются соответствующими фактами	Теоретические положения и их фактическое подтверждение не соответствуют друг другу	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия
4. Научная корректность (точность в использовании фактического	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются

материала)	незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений	анализируются; факты отделяются от мнений	анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними	учителем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы
5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания
6. Причинно-следственные связи	Умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательность	Частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности	Причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательности	Не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательности

2.6.2. Требования к проверочной (письменной) работе по истории

Характеристика структуры и содержания проверочной работы

Проверочная работа может охватывать как всё содержание курса, так и отдельные темы (разделы) курса.

Общее число заданий варьируется и зависит от отведённого времени на проверочную работу.

Первая часть работы содержит задания с выбором ответа (один верный ответ из 3-4 предложенных). С их помощью проверяется базовый уровень подготовки учащихся - знаний дат, фактов, объяснение значения понятий, терминов, характерных признаков исторических и обществоведческих явлений, причин и следствий событий, умение извлекать информацию из различных источников.

К заданиям базового уровня относятся задания, которые, согласно принятым требованиям, должны выполняться от 60% до 80% школьников с удовлетворительной подготовкой. За верное выполнение каждого из них учащемуся начисляется 1 балл.

Вторая часть проверочной работы состоит из заданий с кратким ответом в виде слова (словосочетания), набора цифр.

К заданиям повышенного уровня относятся задания, которые, согласно установленным требованиям, должны успешно справляться 40%-60% школьников с хорошей подготовкой и 60% - 80% школьников с отличной подготовкой. В этих заданиях проверяются умения устанавливать последовательность исторических событий, явлений,

систематизировать факты, понятия, осуществлять поиск информации в источнике. За выполнение заданий этой части выставляется 1 или 2 балла.

Третья часть проверочной работы содержит задания с развернутым ответом в объеме 2—3 предложений.

К заданиям высокого уровня относятся задания, которые, согласно установленным требованиям, должны успешно справляться 30% - 40% школьников с отличной подготовкой. В этих заданиях проверяются умения осуществлять анализ исторического источника, систематизировать факты по указанному признаку, давать обобщенную характеристику событиям, явлениям. Проверка выполнения заданий данной части проводится на основе специально разработанных критериев к каждой отдельной проверочной работе.

Время проверочной работы

Время проверочной работы в рамках текущего контроля знаний определяется учителем самостоятельно в соответствии с календарно-тематическим планированием и количество заданий в проверочной работе определяется в соответствии с временными затратами на выполнение учащимися заданий:

- $\frac{3}{4}$ для каждого задания 1 части – 1-2 минуты;
- $\frac{3}{4}$ для каждого задания 2 части – 3-10 минут;
- $\frac{3}{4}$ для каждого задания 3 части – 10-15 минут.

Критерии оценивания проверочной работы

Проверочные работы, составляются в соответствии с ФГОС ООО, действующими программами и учебниками, включенными в Федеральный перечень учебников (ФПУ). Задания в них составляются в форме тестов с различными уровнями сложности заданий. При составлении тестов учитываются следующие методические условия:

- корректность содержания – тестовые опросы соответствуют стержневым линиям и концепциям ФГОС и учебным программам;
- язык теста лаконичен, однозначен и выразителен;
- задания в одном тесте разного уровня сложности, что позволяет проверить знания каждого учащегося и сравнить степень усвоения материала.

Все виды контрольно-оценочных работ по истории оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня достижения предметных результатов образования

Оценка тестовых работ

Для учащихся 5-7 классов

Отметка	Уровень	% выполненных заданий
отметка «2»	низкий	менее 49%
отметка «3»	базовый	от 50% до 69%
отметка «4»	повышенный	от 70% до 84%
отметка «5»	высокий	от 85% до 100%

Для учащихся 8-11 классов

Отметка	Уровень	% выполненных заданий
отметка «2»	низкий	менее 49%
отметка «3»	базовый	от 50% до 75%
отметка «4»	повышенный	от 76% до 89%
отметка «5»	высокий	от 90% до 100%

При оценивании письменных ответов отметка ставится:

- за выполнение заданий в рабочей тетради самостоятельно;
- за составление плана - простого, развернутого, тезисного, плана-конспекта;
- за исторический диктант;
- за сочинение (эссе) по определённой теме;
- за тестовую работу;
- за учебный проект;
- за письменный реферат.

При оценивании учитываются:

- сложность материала;
- самостоятельность и творческий характер применения знаний;
- уровень достижения предметных и метапредметных результатов;
- полнота и правильность ответа, степень понимания социальных фактов и явлений, корректность речевого оформления высказывания;
- аккуратность выполнения письменных работ;
- наличие и характер ошибок, допущенных учащимися;
- особенности развития учащегося.

При оценивании эссе по обществознанию отметка ставится:

Отметка «5»: понимание проблематики темы эссе в целом или какой-либо идеи в контексте данной темы; проблема рассматривается в различных аспектах, используются два уровня аргументации – теоретический и фактический, корректно используются обществоведческие термины и понятия, приводятся не менее двух аргументов: для фактической аргументации привлекаются знания из школьных предметов, материалы СМИ, собственный социальный опыт. Представлена собственная точка зрения на данную проблему. Сделан вывод.

Отметка «4»: понимание одной из идей затрагиваемой обществоведческой проблемы, приводятся два уровня аргументации – теоретический и фактический, приводится не менее одного фактического аргумента (знания из школьных предметов, материалов СМИ, из собственного социального опыта), корректно используются обществоведческие термины и понятия, представлена собственная точка зрения.

Отметка «3»: понимание одной из идей затрагиваемой обществоведческой проблемы, приводятся рассуждения общего характера, представлена собственная точка зрения на данную проблему, допускаются ошибки при использовании обществоведческих терминов и понятий. Приведена аргументация. Сделан аргументированный вывод.

Отметка «2»: отсутствует понимание проблематики темы эссе в целом или какой-либо идеи в контексте данной проблемы, приводятся рассуждения общего характера, не раскрывающие суть темы эссе.

При оценивании исторического сочинения об одном из периодов истории России (10,11 классы):

Отметка «5»:

– указаны не менее двух значимых событий (явлений, процессов), относящихся к данному периоду истории;

– названы две исторические личности, деятельность которых связана с указанными событиями (явлениями, процессами), и, используя знание исторических фактов, охарактеризована роль названных Вами личностей в этих событиях (явлениях, процессах), при этом указаны конкретные действия этой личности, в значительной степени повлиявшие на ход и (или) результат указанных событий (процессов, явлений).

– указаны не менее двух причинно-следственных связей, характеризующих причины возникновения событий (явлений, процессов), происходивших в данный период;

– использовано знание исторических фактов и (или) мнений историков, осуществлена оценка влияния событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России.

В ходе изложения корректно использованы исторические термины, понятия, относящиеся к данному периоду.

Отметка «4»:

Правильно указано одно событие (явление, процесс); правильно названы одна-две исторические личности, правильно охарактеризована роль только одной личности с указанием её конкретных действий (или конкретного действия), в значительной степени повлиявших на ход и (или) результат названных событий (явлений, процессов) рассматриваемого периода истории России (или одного события (явления, процесса)); правильно указана одна причинно-следственная связь, характеризующая причину возникновения событий (явлений, процессов), происходивших в данный период; дана оценка влияния событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России с опорой на исторические факты и (или) мнения историков; при изложении корректно использована историческая терминология; допущена одна фактическая ошибка; ответ представлен в виде исторического сочинения (последовательное, связанное изложение материала);

Отметка «3»: Правильно указано одно событие (явление, процесс); правильно названа одна историческая личность, правильно охарактеризована её роль в событиях (явлениях, процессах), правильно указана одна причинно-следственная связь, характеризующая причину возникновения событий (явлений, процессов), происходивших в данный период; дана оценка влияния событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России с опорой на исторические факты и (или) мнения историков; при изложении корректно исторических терминов допущены неточности; допущена одна фактическая ошибка; ответ представлен в виде исторического сочинения (последовательное, связанное изложение материала);

Отметка «2»:

События (явления, процессы) не указаны или указаны неверно, исторические личности названы неверно или исторические личности не названы, причинно-

следственные связи указаны неверно / не указаны, оценка влияния событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России не дана, все исторические термины, понятия использованы некорректно или исторические термины, понятия не использованы, допущены две или более фактические ошибки, ответ представлен в виде отдельных отрывочных положений

2.7. Математика

Оценка письменных работ учащихся по математике.

Содержание и объём материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения учащимися теории и умения применять её на практике знакомых и незнакомых ситуациях.

Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

Среди погрешностей выделяются ошибки и недочёты. Ошибка – это погрешность, свидетельствующая о том, что ученик не овладел знаниями или умениями (в рамках контролируемого раздела или темы), которые определены программой по математике для средней школы. К ошибкам относят погрешности, которые обнаруживают незнание учащимися формул, правил, основных свойств алгоритмов, неумение их применять. К ошибкам относят также вычислительные ошибки, если они не являются описками и привели к искажению или существенному упрощению задачи.

«Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе.

Недочётом считают погрешность, указывающую на недостаточно полное, прочное усвоение основных знаний и умений, или на отсутствие знаний, которые программой не относятся к основным. К недочётам относятся описки, недостаточность или отсутствие необходимых пояснений, небрежное выполнение чертежа (если чертеж является необходимым элементом решения задачи), орфографические ошибки при написании математических терминов.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

Кроме того, учитель может повысить оценку за оригинальное решение задачи, которое свидетельствует о высоком математическом развитии учащегося.

Отметка «5» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможно одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала)

Отметка « 4 » ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шага решения недостаточны (если умение обосновать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если все эти работы не являлись специальным объектом проверки).

- выполнено без недочётов не менее трёх четвертых заданий.

Отметка « 3 » ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более трёх недочётов в выкладках, чертежах и графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме;
- без недочетов выполнено не менее половины работы.

Отметка « 2 » ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показывающие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.
- правильно выполнено менее половины работы.

Допускается за письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, тесты) вычислять отметку исходя из процента правильных ответов:

Для учащихся 5-7 классов

Отметка	Уровень	% выполненных заданий
отметка «2»	низкий	менее 49%
отметка «3»	базовый	от 50% до 69%
отметка «4»	повышенный	от 70% до 84%
отметка «5»	высокий	от 85% до 100%

Для учащихся 8-11 классов

Отметка	Уровень	% выполненных заданий
отметка «2»	низкий	менее 49%
отметка «3»	базовый	от 50% до 75%
отметка «4»	повышенный	от 76% до 89%
отметка «5»	высокий	от 90% до 100%

Оценка устных ответов.

Ответ оценивается отметкой « 5 », если ученик:

- полностью раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой « 4 », если работа ученика удовлетворяет в основном требованиям на отметку « 5 », но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;

допущены один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;

допущены ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка « 3 » ставится в следующих случаях:

неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определённые: «Требованиями к математической подготовке учащихся»);

имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка « 2 » ставится в следующих случаях:

не раскрыто основное содержание учебного материала;

обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.7. Информатика

Оценка письменных работ по информатике.

Содержание и объём материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения учащимися теории и умения применять её на практике знакомых и незнакомых ситуациях.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

Кроме того, учитель может повысить оценку за оригинальное решение задачи, которое свидетельствует о высоком развитии учащегося.

Отметка «5» ставится, если:

работа выполнена полностью;

в логических рассуждениях и обоснованиях решения нет пробелов и ошибок;

в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если все эти работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах и графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Допускается за письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, тесты) вычислять отметку исходя из процента правильных ответов:

Для учащихся 5-7 классов

Отметка	Уровень	% выполненных заданий
отметка «2»	низкий	менее 49%
отметка «3»	базовый	от 50% до 69%
отметка «4»	повышенный	от 70% до 84%
отметка «5»	высокий	от 85% до 100%

Для учащихся 8-11 классов

Отметка	Уровень	% выполненных заданий
отметка «2»	низкий	менее 49%
отметка «3»	базовый	от 50% до 75%
отметка «4»	повышенный	от 76% до 89%
отметка «5»	высокий	от 90% до 100%

Оценка устных ответов учащихся

Ответ оценивается отметкой «5» если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4» если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, легко исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определенные требованиями к подготовке учащихся).

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких замечаний.

Критерии оценок при выполнении практических заданий на компьютере:

Отметка «5» ставится, если:

работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;

Отметка «4» ставится, если:

работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения;

общий вид аккуратный;

Отметка «3» ставится, если:

работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок;

Отметка «2» ставится, если:

ученик самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

2.9. Биология. Естествознание. Химия. География.

Оценка устных ответов учащихся.

Отметка "5" ставится, если учащийся:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными

примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы; устанавливать межпредметные связи (на основе ранее приобретённых знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал. Умеет составлять ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий. Может при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя; самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использовать для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами, графиками, картами, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка "4" ставится, если учащийся:

Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах, обобщениях из наблюдений. Материал излагает в определённой логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочётов, которые может исправить самостоятельно при требовании или небольшой помощи преподавателя; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Устанавливать внутрипредметные связи. Может применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи; использовать при ответе научные термины.

Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточником (правильно ориентируется, но работает медленно).

Отметка "3" ставится, если учащийся:

Усваивает основное содержание учебного материала, но имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

Излагает материал несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; слабо аргументирует выводы и обобщения, допускает ошибки при их формулировке; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, опытов или допускает ошибки при их изложении; даёт нечёткие определения понятий.

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, практических заданий; при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов; отвечает неполно на вопросы учителя или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте, допуская одну-две грубые ошибки.

Отметка "2" ставится, если учащийся:

Не усваивает и не раскрывает основное содержание материала; не знает или не понимает значительную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; не делает выводов и обобщений.

Имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их при решении конкретных вопросов, задач, заданий по образцу.

При ответе на один вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка письменных работ

Отметка «5» ставится, если учащийся:

Выполняет работу без ошибок и /или/ допускает не более одного недочёта.

Соблюдает культуру письменной речи; правила оформления письменных работ.

Отметка «4» ставится, если учащийся:

Выполняет письменную работу полностью, но допускает в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта и /или/ не более двух недочётов.

Соблюдает культуру письменной речи, правила оформления письменных работ, но допускает небольшие поправки при ведении записей.

Отметка «3» ставится, если учащийся:

Правильно выполняет не менее половины работы.

Допускает не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой, одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более трёх негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трёх недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии пяти недочётов.

Допускает незначительное несоблюдение основных норм культуры письменной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» ставится, если учащийся:

Правильно выполняет менее половины письменной работы.

Допускает число ошибок и недочётов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3".

Допускает значительное несоблюдение основных норм культуры письменной речи, правил оформления письменных работ.

Примечание:

учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если им работа выполнена в оригинальном варианте.

оценки с анализом работ доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке; предусматривается работа над ошибками и устранение пробелов в знаниях и умениях учеников.

Оценка практических и лабораторных работ

Отметка «5» ставится, если учащийся:

Правильно и самостоятельно определяет цель данных работ, выполняет работу в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений.

Самостоятельно, рационально выбирает и готовит для выполнения работ необходимое оборудование; проводит данные работы в условиях, обеспечивающих получение наиболее точных результатов.

Грамотно, логично описывает ход практических (лабораторных) работ, правильно формулирует выводы; точно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления.

Проявляет организационно-трудовые умения: поддерживает чистоту рабочего места, порядок на столе, экономно расходует материалы; соблюдает правила техники безопасности при выполнении работ.

Отметка «4» ставится, если учащийся:

Выполняет практическую (лабораторную) работу полностью в соответствии с требованиями при оценивании результатов на "5", но допускает в вычислениях, измерениях два - три недочёта или одну негрубую ошибку и один недочёт.

При оформлении работ допускает неточности в описании хода действий; делает неполные выводы при обобщении.

Отметка «3» ставится, если учащийся:

Правильно выполняет работу не менее, чем на 50%, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить верные результаты и сделать выводы по основным, принципиальным важным задачам работы.

Подбирает оборудование, материал, начинает работу с помощью учителя; или в ходе проведения измерений, вычислений, наблюдений допускает ошибки, неточно формулирует выводы, обобщения.

Проводит работу в нерациональных условиях, что приводит к получению результатов с большими погрешностями; или в отчёте допускает в общей сложности не более двух ошибок (в записях чисел, результатов измерений, вычислений, составлении графиков, таблиц, схем и т.д.), не имеющих для данной работы принципиального значения, но повлиявших на результат выполнения.

Допускает грубую ошибку в ходе выполнения работы: в объяснении, в оформлении, в соблюдении правил техники безопасности, которую ученик исправляет по требованию учителя.

Отметка "2" ставится, если учащийся:

Не определяет самостоятельно цель работы, не может без помощи учителя подготовить соответствующее оборудование; выполняет работу не полностью, и объём выполненной части не позволяет сделать правильные выводы.

Допускает две и более грубые ошибки в ходе работ, которые не может исправить по требованию педагога; или производит измерения, вычисления, наблюдения неверно.

Оценка работы по наблюдению за объектами природы

Отметка «5» ставится, если учащийся:

Правильно проводит наблюдение по заданию учителя.

Выделяет существенные признаки у наблюдаемого объекта, процесса.

Грамотно, логично оформляет результаты своих наблюдений, делает обобщения, выводы.

Отметка "4" ставится, если учащийся:

Правильно проводит наблюдение по заданию учителя.

Допускает неточности в ходе наблюдений: при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта, процесса называет второстепенные.

Небрежно или неточно оформляет результаты наблюдений.

Отметка "3" ставится, если учащийся:

Допускает одну-две грубые ошибки или неточности в проведении наблюдений по заданию учителя.

При выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта, процесса называет лишь некоторые из них.

Допускает одну-две грубые ошибки в оформлении результатов, наблюдений и выводов.

Отметка «2» ставится, если учащийся:

Допускает три-четыре грубые ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя.

Неправильно выделяет признаки наблюдаемого объекта, процесса.

Допускает три-четыре грубые ошибки в оформлении результатов наблюдений и выводов.

Оценка работы с картой и другими источниками географических знаний

Отметка «5»- соблюдение логики в описании или характеристике географических территорий или объектов; самостоятельное выполнение и формулирование выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы.

Отметка «4»- правильный и полный отбор источников знаний, допускаются неточности в использовании карт и других источников знаний, в оформлении результатов.

Отметка «3»- правильное использование основных источников знаний; допускаются неточности в формулировке выводов; неаккуратное оформление результатов.

Отметка «2»- неумение отбирать и использовать основные источники знаний; допускаются существенные ошибки в выполнении задания и в оформлении результатов.

- полное неумение использовать карту и источники знаний.

Требования к выполнению практических работ на контурной карте

Практические и самостоятельные работы на контурной карте выполняются с использованием карт, атласа и учебника, а также описания задания к работе.

Чтобы не перегружать контурную карту, мелкие объекты должны быть обозначены цифрами с последующим их пояснением за рамками карты (в графе: «условные знаки»).

При нанесении на контурную карту географических объектов должны быть использованы линии градусной сетки, речные системы, береговые линии и границы государств.

Названия географических объектов должны быть написаны вдоль параллелей или меридианов (требование выполнять обязательно).

Необходимо чтобы предложенные задания были выполнены точно (отметка за правильно оформленную работу по предложенным заданиям может быть снижена на один балл в случае добавления в работу излишней информации).

Географические названия объектов должны быть подписаны с заглавной буквы.

Работа должна быть выполнена аккуратно без грамматически ошибок (отметка за работу может быть снижена за небрежность и грамматические ошибки на один и более баллов).

Общая классификация ошибок

При оценке следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые), недочёты в соответствии с возрастом учащихся.

Грубыми считаются ошибки:

незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений, теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения, наименований этих единиц;

неумение выделить в ответе главное; обобщить результаты изучения;

неумение применить знания для решения задач, объяснения явления;

неумение читать и строить графики, принципиальные схемы;

неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдение, сделать необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;

неумение пользоваться первоисточниками, учебником, справочником;

нарушение техники безопасности, небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым относятся ошибки:

неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1 - 3 из этих признаков второстепенными;

ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

ошибки в условных обозначениях на схемах, неточность графика;

нерациональный метод решения задачи, выполнения части практической работы, недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики изложения, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

нерациональные методы работы со справочной литературой;

неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочётам и являются:

нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, практических заданий;

арифметические ошибки в вычислениях;

небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков, таблиц;

2.10. Физика

Оценка ответов учащихся.

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, а так же правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения:

правильно выполняет чертежи, схемы и графики;

строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ собственными примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий;

может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении др. предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочётов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению вопросов программного материала:

умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул;

допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более 2-3 негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов;

допустил 4-5 недочётов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочётов чем необходимо для оценки «3».

Оценка лабораторных работ

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование; все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил безопасности труда; в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке «5», но было допущено два - три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочёта.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, позволяет получить правильные результаты и выводы: если в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов: если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Во всех случаях оценка снижается, если ученик не соблюдал требования правил безопасности труда.

Перечень ошибок:

Грубые ошибки

Незнание определений основных понятий, законов, правил, положений теории, формул, общепринятых символов, обозначения физических величин, единицу измерения.

Неумение выделять в ответе главное.

Неумение применять знания для решения задач и объяснения физических явлений; неправильно сформулированные вопросы, задания или неверные объяснения хода их решения, незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенным в классе; ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения.

Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы

Неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов.

Небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам.

Неумение определить показания измерительного прибора.

Нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента.

Негрубые ошибки

Неточности формулировок, определений, законов, теорий, вызванных неполнотой ответа основных признаков определяемого понятия. Ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений.

Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем.

Пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин.

Нерациональный выбор хода решения.

Недочеты

Нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычислений, преобразований и решения задач.

Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки не искажают реальность результата.

Отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа.

Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

Орфографические и пунктуационные ошибки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ В МБОУ «СШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015;

Устав МБОУ «СШ № 2».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений учащихся.

1.3. Настоящее положение утверждается Педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Задачи проверки тетрадей:

- Выполнение учителем норм проверки тетрадей.
- Выполнение учащимися домашних работ.
- Соблюдение единого орфографического режима.
- Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.
- Правильность подписи тетрадей.
- Соответствие объема классных и домашних работ.

3. Виды письменных работ учащихся.

3.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;

конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, литературе, географии в 5-11-х классах;

планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках и элективных курсах в 9-11 классах;

планы статей и других материалов из учебной литературы;

сочинения, анализы текстов и письменные ответы на вопросы;

составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения окружающего мира в 1-4-х классах, биологии, географии;

различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии в 4- 11-х классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

3.2. В школе проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

4. Количество и назначение ученических тетрадей.

4.1. Для выполнения всех видов письменных работ, обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	-
Алгебра	-	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	1 тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература		1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и 1 тетрадь по развитию речи
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь	-	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для практических работ
География	-	1 рабочая тетрадь,	1 рабочая тетрадь,

		контурные карты, тетрадь для практических работ	контурные карты, тетрадь для практических работ
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Физика	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык (английский)	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
Адыгейский язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
ОБЖ, МХК, музыка	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История (обществознание)		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
ИЗО	Альбом	Альбом, 1 рабочая тетрадь	Альбом, 1 рабочая тетрадь
Технология (профессиональное обучение)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Предметы школьного компонента	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

4.2. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. В начальной школе ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследить изо дня в день.

5. Требования к оформлению и ведению тетрадей учащимися

5.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только, начиная с 10-го класса.

5.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

5.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (на обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи).

5.4. Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

5.5. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях.

Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.

5.6. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

5.7. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи числа имена числительные прописью. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 4-11-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

5.8. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему (на отдельной строке), а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

5.9. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, проверочный диктант и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

5.10. Соблюдать красную строку. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

5.11. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей

работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу). По математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка; между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

5.12. Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. В тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру. В тетрадях по математике, физике, химии запись контрольной, практической, лабораторной работы ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы учителя. Например: контрольная работа №3 по теме «Длина окружности. Площадь круга»

5.13. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

5.14. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

5.15. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написания в скобки.

6. Количество контрольных работ.

6.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается программными требованиями и рабочими программами по предмету

6.2. Количество проверочных работ определяется учителем самостоятельно на принципах целесообразности и с учетом санитарно-гигиенических требований к обучению.

6.3. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;

- в конце учебной четверти, полугодия;

6.4. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется графиком, составленным заместителем директора в соответствии с рабочими программами и по согласованию с учителями. В общешкольный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

6.5. Изменение графика контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора по УВР.

7. Порядок проверки письменных работ учителями.

Проверка знаний и умений учащихся является обязательной важной частью педагогического процесса и выполняет в нём различные функции: воспитывающую, обучающую, развивающую, диагностическую.

7.1. УЧИТЕЛЬ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ:

контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима;

соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся по письменным предметам (письмо, русский язык, математика, английский язык);

- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;

- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах к следующему уроку;

Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились;

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

7.2 УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ.

Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

а) по русскому языку

- 5 класс и 6 класс в 1 полугодие - проверяются все домашние и классные работы учащихся,

-Во втором полугодии в 6 классе и 7-9 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, наиболее значимые - у всех остальных, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

-10-11 классы - проверка каждой работы у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

б) по литературе

-5-8 классы - проверка тетрадей 2 раза в месяц,

-9-11 классы - 1 раз в месяц.

Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебной работе заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

-контрольный диктант проверяется к следующему уроку,

-изложение - через 2-3 дня после проведения работы,

-сочинение - через неделю после проведения работы.

Учитель проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

7.3. УЧИТЕЛЬ МАТЕМАТИКИ

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 класс - 1 полугодие - проверяются все домашние и классные работы учащихся,

5 класс - 2 полугодие ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;

6-8 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных, но не реже двух раз в месяц;

9-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-8 классы: работы проверяются к уроку следующего дня,

9-11 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольных работ после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

7.4. УЧИТЕЛЬ ИСТОРИИ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ, МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ.

Контролирует наличие у учащихся тетрадей, атласов и других пособий, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

-тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ(тестов):

5-11 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

7.5. УЧИТЕЛЬ ГЕОГРАФИИ

Контролирует наличие у учащихся тетрадей, атласов и других пособий, соблюдение установленного в школе порядка, их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

-тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в год.

Выставляет в классные журналы оценки за практические, творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие (практические) работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ (тестов):

-5-11 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока.

7.6. УЧИТЕЛЬ БИОЛОГИИ

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей и других пособий соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает график лабораторных работ и следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

-тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в год.

Выставляет в классные журналы оценки за лабораторные, творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ(тестов):

-5-11 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

7.7. УЧИТЕЛЬ ФИЗИКИ

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

-тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в год.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве уроков в год 70 и более - через 1-2 урока. Оценка выставляется за то число, когда была проведена работа.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

7.8. УЧИТЕЛЬ ХИМИИ

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Своевременно составляет график проведения контрольных, лабораторных и практических работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы;

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

-рабочие тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 2 раз в год.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся. Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку. Оценка выставляется за то число, когда была проведена работа.

Проводит работу над ошибками, анализ контрольной работы после проверки контрольных работ, с обязательной фиксацией данного вида работы в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке».

7.9. УЧИТЕЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА.

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

-2-4 классы – не реже одного раза в неделю;

-5-6 классы - не реже одного раза в неделю;

-7-9 классы – 1 раз в неделю у слабых учащихся, у сильных - наиболее значимые работы. У всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в две недели.

-10-11 классы – в тетрадях всех учащихся проверяются наиболее значимые работы, а тетради-словари - 1 раз в месяц.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

за письменные самостоятельные работы оценки выставляются выборочно

все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются через 1-2 урока. Выставляет оценки за наиболее значимые работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.

7.10. УЧИТЕЛЬ АДЫГЕЙСКОГО ЯЗЫКА

Контролирует наличие у учащихся необходимых тетрадей, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

-2-4 классы – ежедневно;

-5-11 классы - не реже одного раза в неделю;

Выставляет оценки за наиболее значимые работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.

7.11. УЧИТЕЛЬ ТЕХНИЧЕСКОГО ИЛИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ТРУДА

Контролирует наличие и правильности ведения учащимися тетрадей по предмету.

Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2-х раз за учебную четверть.

7.12. УЧИТЕЛЬ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА И ЧЕРЧЕНИЯ.

Контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования и черчения, тетрадей на печатной основе.

Проверяет каждую работу у учащихся всех классов. Работа выдается ученику либо на следующем уроке, либо через урок после ее выполнения.

Выставляет оценки в классный журнал за контрольные и наиболее значимые работы за то число, когда проводилась работа.

7.13. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ОРГАНИЗАТОР ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Контролирует наличие и правильность ведения учащимися тетрадей по предмету. Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2-х раз за учебную четверть.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ(тестов):

-5-11 классы: работы проверяются либо к уроку следующего дня, либо через 1-2 урока. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

8. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

8.1. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля по следующей схеме:

учитель;

класс;

соответствие количества тетрадей количественному составу класса;

выполнение единого орфографического режима;

регулярность проверки;

соответствие отметок существующим нормам;

качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);

система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);

внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);

объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;

разнообразие форм классных и домашних работ;

дифференцированный подход.

9. Сроки хранения тетрадей и материалов текущего контроля.

Тетради, содержащие письменные работы контролирующего характера:

тетради для контрольных работ,

тетради для самостоятельных работ,

тетради для работ по развитию речи,

тетради для творческих работ,

тетради для лабораторных работ,

тетради для практических работ,

тетради для проверочных работ

на уровне начального общего и основного общего образования хранятся учителем не менее 1-ого года, а на уровне среднего общего образования – не менее 2-х лет. Тетради учащихся, получивших аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении», хранятся не менее трех лет после окончания ОУ.

ПОРЯДОК

получения образования по индивидуальному учебному плану учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации процесса формирования и реализации академического права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану на основании нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ «Средняя школа № 2».

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемом образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.3. ИУП утверждается приказом директора.

1.4. ИУП проектируется для:

1.4.1. Учащихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

1.4.2. Победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

1.4.3. Учащихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

1.4.4. Учащихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

1.5. Целесообразность проектирования ИУП учащегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей (законных представителей).

1.6. В рамках ИУП учащийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно-заочную, заочную;
- **определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;**
- выбрать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда общеобразовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ;
- продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определенном школой и закрепленном в его Уставе.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана

2.1. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.

2.2. Проектирование ИУП для учащегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности учащегося к переходу на ИУП; наличия согласия родителей (законных представителей), желания учащегося перейти на ИУП.

2.3. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает социально-психологическая служба;

2.4. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.4.1. Родители (законные представители) совместно с учащимся представляют заявление на обучение по ИУП;

2.4.2. В зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (по пп. 1.4.1, 1.4.2 настоящего Положения рекомендации учителей-предметников; по пп. 1.4.3 - медицинские справки установленного образца, по пп. 1.4.4 - официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования) и др.;

2.4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет экспертизу представленных документов, и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;

2.4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителями- предметникам составляют индивидуальное расписание занятий и консультаций учащегося, которое является частью ИУП;

2.4.5. С целью упорядочения учебной нагрузки учащихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебной работе осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) учащихся и рекомендаций педагогов;

2.4.6. Сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;

2.4.7. При реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуально.": самостоятельной работы учащегося с консультациями учителя в определённые сроки.

2.5. Документация на обучение по ИУП включает:

2.5.1. Программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала, и сроком реализации ИУП;

2.5.2. Учебный план;

2.5.3. Индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

2.5.4. Решение педсовета и приказы директора школы: о переводе учащегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП.

3. Временная структура ИУП

ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

3.1. Отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.2. Общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.3. Временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек - сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов т.п.

4. Содержательная структура ИУП

Проектирование ИУП основано на выборе учебных предметов, определении объема и содержания учебного материала и включает:

- 4.1. Предметы учебного плана обязательные для изучения на базовом уровне;
- 4.2. Предметы учебного плана и отдельные темы, выбранные для изучения на повышенном уровне;
- 4.3. Факультативные дисциплины и/или темы учебных дисциплин.

5. Контролирующая структура ИУП

В эту структуру входят контрольные мероприятия, которые могут быть подразделены следующим образом:

- 5.1. Учитель готовит:
 - систему дифференцированных разноуровневых заданий по предмету;
 - контрольные работы и тестовые задания.
- 5.2. Учащийся обязан выполнить:
 - дифференцированные задания по теме, целому курсу;
 - тестовые и творческие задания.
- 5.3. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).
- 5.4. Контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть ведет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Корректировка индивидуального учебного плана

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе и родителей (законных представителей).

7. Подведение итогов обучения по ИУП

Система аттестации учащегося, занимающегося по ИУП включает:

- 7.1. Промежуточную аттестацию учащегося, проводимую в формах, определенных ИУП, и в порядке, установленном школой.
- 7.2. Государственную итоговую аттестацию. По окончании срока выполнения ИУП используются формы государственной итоговой аттестации, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».